

Согласовано
Распоряжение
Комитета по управлению
Государственным имуществом
Администрации
Волгоградской области

№ 1443 от 18 августа 2009 г.



Утверждено
Заместитель Главы Администрации
Волгоградской области –
председатель Комитета по образованию
Администрации Волгоградской области
В.Н. Беспалов

200__ г.

УСТАВ
Государственного образовательного учреждения
начального профессионального образования
«Профессиональное училище № 1»
(новая редакция)

г. Волжский
2009г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище № 1» (далее – Учреждение) является государственным образовательным учреждением начального профессионального образования, реализующим образовательные программы начального профессионального образования и иные образовательные программы в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.2. Учреждение создано приказом начальника Главного управления профтехобразования при Совете Министров РСФСР № 108 от 6 апреля 1961 года.

В соответствии с приказом Комитета по образованию Администрации Волгоградской области № 698 от 31 декабря 1998г. переименовано в государственное образовательное учреждение «Профессиональное училище № 1».

В соответствии с Постановлением Главы Администрации Волгоградской области № 1335 от 27 октября 2006г. и приказом Комитета по образованию Администрации Волгоградской области № 2248 от 31 октября 2006г. государственное образовательное учреждение «Профессиональное училище № 1» реорганизовано путем присоединения к нему государственного образовательного учреждения «Профессиональное училище № 24».

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище № 1».

Сокращенное официальное наименование Учреждения: ГОУ НПО «Профессиональное училище № 1» (ГОУ НПО «ПУ № 1»)

1.4. Учреждение является государственным образовательным учреждением областного подчинения, вид – профессиональное училище.

1.5. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 404103 город Волжский, Волгоградская область Автодорога 7,22.

Фактический адрес: 404103 город Волжский, Волгоградская область Автодорога 7,22.

1.6. Полномочия учредителя осуществляет Комитет по образованию Администрации Волгоградской области, который является для Учреждения главным распорядителем средств областного бюджета, доводит лимиты бюджетных обязательств, оформляет разрешения на открытие лицевых счетов в органах Комитета бюджетно-финансовой политики и казначейства Администрации Волгоградской области, утверждает бюджетную смету, а также в установленном порядке смету доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

Отношения между Учредителем и Учреждением, не регулируемые настоящим уставом, определяются договором, заключаемым между Учредителем и Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение является юридическим лицом. Права юридического лица Учреждение приобретает со дня его государственной регистрации.

Учреждение имеет обособленное имущество, находящееся в собственности Волгоградской области и закрепленное за ним на праве оперативного управления; самостоятельный баланс; лицевые счета в Комитете бюджетно-финансовой политики и казначейства Администрации Волгоградской области для учета операций по исполнению расходов областного бюджета, а также для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, и другие счета, открытые в установленном законодательством Российской Федерации порядке; круглую печать со своим полным наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации, штампы, бланки и другие необходимые реквизиты.

1.8. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры и иные соглашения, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Создание и деятельность в Учреждении организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускается.

1.10. Учреждение обладает установленной Законом Российской Федерации «Об образовании» автономией, самостоятельно в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из Устава.

Под автономией понимается самостоятельность Учреждения в подборе кадров, осуществлении образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение самостоятельно в осуществлении функций, отнесенных к его компетенции. Контроль за соответствием деятельности Учреждения задачам, предусмотренным его Уставом, осуществляет Комитет по образованию Администрации Волгоградской области.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти, отвечающего за выработку государственной политики в сфере образования, законами и другими нормативно-правовыми актами Волгоградской области, Типовым положением об образовательном учреждении начального профессионального образования, другими нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.12. Основными задачами Учреждения являются:

создание необходимых условий для удовлетворения потребности личности в получении начального профессионального образования, конкретной профессии соответствующего уровня квалификации, интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии;

удовлетворение потребности общества в квалифицированных рабочих кадрах с начальным профессиональным образованием;

организация и проведение методических, творческих и иных работ при наличии соответствующего материально-технического и кадрового обеспечения, переподготовка и повышение квалификации рабочих кадров и незанятого населения;

формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

1.13. Во исполнение возложенных задач Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности за счет средств областного бюджета:

реализацию образовательных программ начального профессионального образования по направлениям подготовки (профессиям), установленным лицензией на право осуществления образовательной деятельности, в пределах государственных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся в соответствии с государственными образовательными стандартами;

деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением в установленном порядке;

информационное обеспечение структурных подразделений Учреждения, работников и обучающихся Учреждения, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ.

1.14. Лицензирование и государственная аккредитация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение получает право на ведение образовательной деятельности, установленное законодательством Российской Федерации, со дня выдачи ему лицензии. На основании свидетельства о государственной аккредитации Учреждение имеет право на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации.

1.15. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов.

1.16. Учреждение имеет в своей структуре, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, структурные подразделения дополнительного профессионального образования и другие структурные подразделения.

1.17. Учреждение вправе добровольно вступать в ассоциации (союзы), которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-экономических, по личному составу и других), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.19. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.20. Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему принимаются на Общем собрании работников и представителей обучающихся, утверждаются

Учредителем и регистрируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.21. В Учреждении может быть получена профессиональная подготовка, которая имеет целью ускоренное приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, и не сопровождается повышением образовательного уровня обучающихся.

Учреждение реализует общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, профессиональные программы начального профессионального образования, а также образовательные программы дополнительного образования при наличии соответствующих лицензий. Учреждение в части реализации указанных образовательных программ (включая разработку требований к приему граждан, содержанию образования и организации образовательного процесса, выдачу документов об образовании, предоставление прав, социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам) руководствуется Типовым положением об образовательном учреждении начального профессионального образования утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. ПРИЕМ В УЧРЕЖДЕНИЕ

2.1. Граждане Российской Федерации имеют право на получение начального профессионального образования на общедоступной и бесплатной основе в Учреждении в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, если образование данного уровня получается впервые.

2.2. Прием в Учреждение проводится в соответствии с Правилами приема граждан в государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище № 1» в части, не противоречащих законодательству Российской Федерации, Порядку приема, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, Правилами приема граждан в государственные образовательные учреждения начального профессионального образования Волгоградской области утвержденные приказом Комитета по образованию Администрации Волгоградской, утвержденные педагогическим советом Учреждения.

2.3. Учреждение проводит прием обучающихся на обучение по профессиям начального профессионального образования за счет средств бюджета Волгоградской области в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно Учредителем, Комитетом по образованию Администрации Волгоградской области.

2.4. Прием в училище осуществляется по личным заявлениям лиц:
имеющих основное общее образование - на обучение по основным программам начального профессионального образования с получением среднего (полного) общего образования, по основным программам начального профессионального образования, по программам профессиональной подготовки и повышения квалификации;
имеющих среднее (полное) общее образование – на обучение по программам начального профессионального образования, по программам профессиональной подготовки и повышения квалификации;

не имеющих основного общего образования – на обучение по программам профессиональной подготовки и повышения квалификации.

При количестве заявлений, превышающих контрольные цифры приема, Учреждение производит конкурсный отбор поступающих на обучение из числа наиболее подготовленных с учетом представленных документов об образовании.

2.5. Правилами приема, утверждаемыми ежегодно педагогическим Советом Учреждения, определяются сроки приема заявлений, количество, перечень, порядок проведения и система оценок приемных (вступительных) испытаний, подача и рассмотрение апелляций, условия собеседования и зачисления.

2.6. Учреждение вправе устанавливать особые условия приема для лиц, окончивших общеобразовательное учреждение с медалью, имеющих аттестат об основном общем образовании особого образца (с отличием) или иные отличия в уровне подготовки.

2.7. При подаче заявления Учреждение обязано ознакомить поступающего и его родителей (или законных представителей) с уставом, лицензией, свидетельством об аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.8. Зачисление в число обучающихся Учреждения производится после представления подлинника документа об образовании. После зачисления на каждого обучающегося Учреждение формирует личное дело.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.2. Образовательный процесс строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и ориентирован на расширение возможностей обучающихся в профессиональном самоопределении, повышении квалификации, специальной, физической и общекультурной подготовки выпускников.

Образовательный процесс в училище строится на принципах гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

Содержание образования в Училище направлено на:

обеспечение получения обучающимися профессии и соответствующей квалификации;

содействие взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами, национальными, этническими, религиозными и социальными группами;

учет разнообразия мировоззренческих подходов;

реализацию права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений.

3.3. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами начального профессионального образования и расписанием учебных занятий для каждой профессии и формы получения образования. Образовательные программы начального профессионального образования разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального

государственного образовательного стандарта начального профессионального образования, примерных основных образовательных программ.

3.4. Образовательные программы начального профессионального образования включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программы учебной практики (производственного обучения) и производственной практики, календарный учебный график и другие методические материалы, которые ежегодно обновляются Учреждением с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. При формировании образовательных программ начального профессионального образования может быть использован модульный подход.

Сроки обучения по образовательным программам начального профессионального образования по очной форме получения образования на базе основного общего или среднего (полного) общего образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом начального профессионального образования.

3.5. Образовательные программы начального профессионального образования осваиваются в следующих формах получения образования;

очная форма;

очно-заочная (вечерняя) форма;

форма экстерната по отдельным профессиям.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.6. Перечень профессий, получение которых в форме экстерната не допускается, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.7. Учебный год в Учреждении начинается с 01 сентября и заканчивается 30 июня. Установлена пятидневная рабочая неделя. Нагрузка обучающихся в Учреждении не должна превышать 30 часов в неделю. Начало занятий в 9 часов.

Факультативные занятия осуществляются по окончании учебного процесса но не более 2-х часов в неделю для каждой группы обучающихся.

3.8. Общая продолжительность каникул составляет не менее 10 недель в год при сроке обучения более одного года и две недели в зимний период при сроке обучения 1 год.

3.9. В Учреждении устанавливаются такие виды учебных занятий, как урок, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная практика (производственное обучение) и производственная практика, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

3.10. Обучающиеся в училище объединяются по профессиям в учебные группы:

на теоретические занятия 21-25 человек,

на учебную практику (производственное обучение) 10-13 человек, а по профессиям, связанным с обслуживанием сложного оборудования, выполнением опасных работ в группах по 8-10 человек.

при обучении вторым профессиям, переподготовки и повышения квалификации комплектования учебных групп обучающихся численностью не ограничивается.

Продолжительность уроков по теоретическому обучению составляет 45 минут, длительность перемен 10 минут, обеденный перерыв 45 минут.

Продолжительность уроков учебной практики (производственного обучения) в учебных мастерских и лабораториях училища на I курсе составляет 50 минут, на II курсе – 1,5 часа, длительность перемен – 10 минут, обеденный перерыв – 45 минут.

3.11. Образовательный процесс включает в себя теоретическое обучение, учебную практику (производственное обучение), производственную практику, воспитательную работу с обучающимися.

3.12. Учебная практика (производственное обучение) является основой профессиональной подготовки обучающихся и осуществляется в учебно-производственных мастерских, лабораториях, полигонах на предприятиях и других объектах.

Производственная практика обучающихся проводится, как правило, на штатных рабочих местах непосредственно на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием, учреждением, организацией во время которой обучающиеся самостоятельно выполняют работы, характерные для соответствующей профессии и уровня квалификации.

3.13. Порядок организации производственной практики определяется двухсторонним договором. Обучающиеся, проходящие производственную практику и зачисленные на рабочие места и должности включаются в списочный состав предприятия или организации, но не учитываются в их среднесписочной численности.

3.14. Если учебная практика (производственное обучение) проводится непосредственно на предприятиях, в учреждениях, организациях, то в зависимости от профиля, характера и содержания выполняемых работ, а также форм организации труда обучающийся проходит учебную практику (производственное обучение) в составе ученической бригады, на отдельном рабочем месте, в составе одной или нескольких комплексных рабочих бригад.

В этом случае продолжительность рабочего дня обучающихся должна соответствовать времени, отведенному рабочим учебным планом на учебную практику (производственное обучение).

Продолжительность рабочего дня обучающихся должна соответствовать времени, установленного трудовым законодательством Российской Федерации для соответствующих категорий работников.

3.15. Продолжительность рабочего дня обучающихся в период производственной практики должна соответствовать времени, отведенному рабочим учебным планом на производственную практику.

Продолжительность рабочего дня обучающихся должна соответствовать времени, установленному трудовым законодательством Российской Федерации для соответствующих категорий работников.

3.16. Учебная практика (производственное обучение) завершается оценкой освоенных компетенций и прохождением аттестации на начальный уровень квалификации по всем осваиваемым профессиям. Результаты оценки учитываются при итоговой аттестации выпускников.

3.17. Учебная практика (производственное обучение) и производственная практика обучающихся, осваивающих образовательные программы начального профессионального образования осуществляются в соответствии с «Положением об учебной практике (производственном обучении) и производственной практике обучающихся, осваивающих образовательные программы начального профессионального образования», утвержденного Учредителем, Комитетом по образованию Администрации Волгоградской области и «Положения об учебной практике (производственном обучении) и производственной практике обучающихся, осваивающих образовательные программы начального профессионального образования ГОУ НПО «ПУ № 1».

3.18. На лабораторно-практических занятиях по отдельным предметам, а также на занятиях по физическому воспитанию, учебные группы могут делиться на две подгруппы.

3.19. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся утверждается Учреждением.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся в Учреждении, имеющем государственную аккредитацию, осуществляется государственной аттестационной комиссией в соответствии с положением, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации и положением о государственной итоговой аттестации выпускников ГОУ НПО «ПУ № 1».

Успешность усвоения программы обучающимися оцениваются в баллах: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - плохо, «1» - очень плохо.

По завершению обучения выпускникам, освоившим образовательную программу начального профессионального образования в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается диплом государственного образца, о начальном профессиональном образовании. Выпускники, прошедшие аттестацию с оценкой «отлично» и имеющие по производственному обучению, специальным дисциплинам и не менее, чем 75% других дисциплин учебного плана итоговую оценку «отлично», а по остальным дисциплинам оценку «хорошо», получают документ установленного образца с отличием.

3.20. Выпускники, аттестованные на соответствующий уровень квалификации по профессии с одновременным получением среднего (полного) общего образования, имеющие полугодовые, годовые и итоговые оценки «5» по всем предметам за весь курс обучения и сдавшие выпускные экзамены на оценку «5» награждаются золотой медалью. Выпускники, получившие соответствующий уровень квалификации и среднее (полное) общее образование, имеющие за время обучения на всех курсах полугодовые, годовые и итоговые оценки «5» и не более чем по двум предметам оценку «4», получившие на выпускных экзаменах оценки «5» и не более двух оценок «4» награждаются серебряной медалью.

Выпускникам, награжденным золотой или серебряной медалями, вручаются дипломы на бланках особого образца.

Выпускникам, обучающимся не менее полугода, но не завершившим по различным причинам освоение образовательной программы начального профессионального образования и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию по профессиям рабочих, должностям служащих согласно Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94), присваивается уровень квалификации и выдается свидетельство о нем.

3.21. Лицу, не завершившему образование по основной образовательной программе, не прошедшему государственной (итоговой) аттестации или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

3.22. Выпускник Учреждения считается завершившим обучение на основании приказа образовательного учреждения о его отчислении в связи с полным освоением основной профессиональной образовательной программы и прохождением итоговой (государственной) аттестации.

Диплом о начальном профессиональном образовании и свидетельство об уровне квалификации заверяются печатью образовательного учреждения.

3.23. Документ об образовании, на основании которого обучающийся был зачислен в Учреждение, выдается из личного дела лицу, окончившему Учреждение, выбывшему до окончания Учреждения, а также обучающемуся, желающему поступить в другое образовательное учреждение, по его заявлению. В личном деле остается заверенная копия указанного документа об образовании.

3.24. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов.

По отношению к обучающимся не допускаются методы физического и психологического насилия.

3.25. В Учреждении для обучающихся организуются для занятий во внеурочное время:

различные кружки, студии, факультативы;

спортивные секции, группы по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, различные игры, общефизическая подготовка и т.д.)

3.26. Учреждение может, в том числе в кооперации с другими предприятиями, организациями, создать учебно-производственные структуры, которые являются их подразделениями без права юридического лица. Обеспечивать реализацию производственных программ.

3.27. Учреждение имеет право оказывать платные образовательные услуги с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан в соответствии с Положением об оказании платных услуг и действующим законодательством.

3.28. Для организации платных образовательных услуг Учреждению необходимо:

заключить договор с заказчиком на оказание платных дополнительных образовательных услуг, предусмотрев в нем характер оказываемых услуг, срок

договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, а также иные условия. Оплата за предоставляемые платные дополнительные образовательные услуги производится в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на лицевой счет Учреждения.

3.29. На основании заключенных договоров издать приказ об организации работы учреждения по оказанию платных образовательных услуг, предусматривающий: ставки заработной платы работников, занятых при оказании платных образовательных услуг, расписания занятий согласно учебного плана, сметы затрат на проведение платных дополнительных образовательных услуг.

3.30. Заключить трудовые соглашения со специалистами (или договор с временным трудовым коллективом) на выполнение платных образовательных услуг.

3.31. Размер платы за оказание дополнительных образовательных услуг устанавливается по согласованию сторон, на основании договора.

3.32. Расходование привлеченных средств осуществляется в соответствии с утвержденной сметой.

3.33. Учреждение имеет право производить прием государственных экзаменов у лиц, осваивающих программу экстерном с отрывом или без отрыва от производства.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении начального профессионального образования, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Компетенция Учредителя определяется законодательством Российской Федерации, Уставом и договором, заключенным между Учредителем и Учреждением.

Учредитель осуществляет в отношении Учреждения следующие полномочия:

формирует бюджет Учреждения;

доводит лимиты бюджетных обязательств;

оформляет разрешения на открытие лицевых счетов по учету бюджетных средств и средств полученных от приносящей доход деятельности, бюджетной сметы и сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности;

контролирует вопросы проведения экспертизы для получения лицензии на право ведения Училищем образовательной деятельности;

организует государственную аккредитацию Училища, оказывает консультативную и методическую помощь в вопросах организации деятельности Училища;

участвует через своих работников в деятельности представительных органов Учреждения;

организует и контролирует деятельность Учреждения по выполнению Закона Российской Федерации «Об образовании» в пределах своих полномочий, контролирует оказание платных образовательных услуг в Учреждении;

определяет организационно-правовой статус Учреждения, утверждает Устав, дополнения и изменения к нему, решает вопросы реорганизации и ликвидации Учреждения в установленном законом порядке;

другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации.

4.2. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию. Директор Учреждения назначается в установленном порядке Учредителем на основании заключенного трудового договора.

4.3. Директор Учреждения:

определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание;

издает приказы, распоряжения, утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции, иные локальные акты Учреждения;

заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

обеспечивает исполнение решений Общего собрания и Совета образовательного Учреждения;

решает вопросы финансовой деятельности Учреждения;

распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

утверждает локальные сметы доходов и расходов Учреждения и его филиалов;

открывает лицевые счета в органах областного казначейства и валютные счета в кредитных организациях в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

выдает доверенности, заключает договоры;

осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.4. Директору Учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме преподавательской, научной и научно-методической) внутри или вне Учреждения не разрешается.

Директор Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

4.5. Директор Учреждения несет ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ;

качество образования выпускников;
жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
нецелевое использование бюджетных средств;
принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

4.6. Директор обязан обеспечивать повышение квалификации педагогических работников в установленном порядке.

4.7. Формами самоуправления Учреждения являются: Совет образовательного Учреждения, Попечительский совет, Общее собрание работников и представителей обучающихся, Педагогический совет, Методический совет.

4.8. Общее собрание работников и представителей обучающихся (далее – Общее собрание) проводится для принятия Устава, изменений и (или) дополнений к нему, избрания Совета Учреждения, решения других вопросов, отнесенных к его компетенции законодательными и иными нормативно-правовыми актами, Уставом, и выносимых на Общее собрание Советом Учреждения или директором. Решение о созыве Общего собрания и дате его проведения принимает Совет образовательного Учреждения или директор.

Порядок организации и подготовки Общего собрания определяется Положением об Общем собрании работников и представителей обучающихся, принимаемым Советом образовательного Учреждения и утверждаемым директором.

4.9. Порядок формирования и работы Совета образовательного Учреждения определяются Положением о Совете образовательного Учреждения, которое принимается на общем собрании трудового коллектива и утверждается директором. Срок полномочий Совета образовательного Учреждения не может превышать пяти лет.

Основными направлениями деятельности Совета образовательного Учреждения являются:

рассмотрение предложений по изменению и дополнению Устава;
определение основных направлений деятельности Учреждения;
заслушивание отчетов директора Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности;
содействие деятельности Педагогического совета;
разработка правил внутреннего трудового распорядка;
координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом.

другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством и иными нормативно-правовыми актами, Уставом Учреждения.

4.10. Порядок формирования других органов самоуправления, их задачи и полномочия определяются отдельными положениями об этих органах, утверждаемыми директором Учреждения.

5. ОБУЧАЮЩИЕСЯ

5.1. Обучающимся Учреждения является лицо, в установленном порядке зачисленное в Учреждение приказом директора для обучения по образовательной программе начального профессионального образования или по программе профессиональной подготовки. Обучающемуся Учреждением выдается ученический билет и зачетная книжка установленного соответствующим органом исполнительной власти образца.

5.2. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

получать начальное профессиональное образование по избранной для обучения профессии в пределах федерального государственного образовательного стандарта;

обучаться в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам;

участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через общественные организации и органы самоуправления Учреждения;

участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального образования;

обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

в рамках учебного процесса бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения;

получать дополнительные (в т.ч. платные) образовательные услуги;

на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

5.3. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

выполнять требования образовательной программы Учреждения по срокам и объемам согласно учебным планам;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

бережно относиться к имуществу Учреждения, соблюдать правила противопожарной безопасности;

выполнять требования Устава и правил внутреннего распорядка Учреждения.

5.4. Обучающимся Учреждения устанавливаются следующие виды стипендии:

академические – назначаются учащимся, не получающим питание в образовательном учреждении, в зависимости от размера стипендиального фонда;

социальные – назначаются учащимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; инвалидам I и II групп, признанным в установленном порядке; пострадавшим в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф.

Размер академической стипендии определяется образовательным учреждением самостоятельно, но не может быть меньше размера стипендии, установленного Законодательством Волгоградской области. Размер социальной стипендии определяется образовательным учреждением самостоятельно, но не может быть меньше полуторакратного размера академической стипендии, установленного Законом Волгоградской области.

Обучающиеся Учреждения, не получающие стипендию, обеспечиваются двухразовым питанием в дни теоретических и практических занятий.

Учреждение в пределах бюджетных ассигнований и внебюджетных средств самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации разрабатывает и реализует меры социальной поддержки обучающихся.

5.6. Обучение и содержание обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), осуществляется в соответствии с законодательством Волгоградской области.

5.7. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях обучающемуся может предоставляться 1 раз за весь период обучения академический отпуск на срок до 1 года. Основанием для предоставления академического отпуска служит медицинское заключение и (или) личное заявление обучающегося.

5.8. Обучающиеся имеют право получать от администрации Учреждения информацию о положении в сфере занятости населения Российской Федерации.

5.9. Обучающийся имеет право на перевод в Учреждении, где он обучается, с одной образовательной программы начального профессионального образования и (или) формы получения образования на другую в порядке, определяемом Учреждением.

5.10. Перевод обучающихся из Учреждения в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу начального профессионального образования, осуществляется в соответствии с порядком, установленным соответствующим органом исполнительной власти, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.11. Восстановление на обучение лица, отчисленного из Учреждения, а также прием для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом учреждении начального профессионального образования и отчисленного из него до окончания обучения, производится при наличии вакантных мест, вне зависимости от причин отчисления и срока перерыва в учебе.

5.12. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения:
в связи с окончанием Учреждения;
в порядке перевода в другое образовательное учреждение;
по собственному желанию;
по состоянию здоровья;
в связи с призывом на военную службу;
за невыполнение учебного плана в установленные сроки по не уважительной причине;

в случае осуждения обучающегося к наказанию, исключающему продолжение обучения, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;

за невыполнение требований Устава, Правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии;

в связи с расторжением или истечением договора с физическими и (или) юридическими лицами, оплачивающими стоимость обучения;

в связи со смертью.

5.13. Решение об отчислении обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.14. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обучающимся обязанностей, предусмотренных Уставом Учреждения, нарушение правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии к обучающемуся может быть применено дисциплинарное взыскание (замечание, выговор) или отчисление из состава учащихся Учреждения.

Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на обучающегося только после получения от него объяснения в письменной форме или отказа дать объяснение. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее, чем через месяц со дня обнаружения проступка, и не позднее, чем через шесть месяцев со дня совершения проступка.

5.15. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

Решение об отчислении обучающегося из Учреждения принимает Педагогический совет. Педагогический совет может делегировать это право администрации Учреждения. Решение об отчислении обучающегося из Учреждения оформляется приказом директора.

5.16. В течение всего образовательного процесса Учреждение взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам их учебы и воспитания путем проведения родительских собраний, беседований.

5.17. Привлечение обучающихся без их согласия, согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой и учебными планами, запрещается.

5.18. Принуждение обучающихся к вступлению в политические партии, общественно-политические и религиозные движения и организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники (преподаватели, мастера производственного обучения, старшие мастера производственного обучения), учебно-вспомогательный и иной персонал.

6.2. Назначение, увольнение, регулирование трудовых отношений работников Учреждения осуществляются согласно Трудовому кодексу

Российской Федерации и Закону Российской Федерации «Об образовании» и иным нормативно-правовым актам.

6.3. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.4. Права и обязанности работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

6.5. Педагогические работники Учреждения имеют право:

на педагогическую инициативу, свободу выбора в использовании методик воспитания;

на моральное и материальное стимулирование труда;

на необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и специалистов;

участвовать в управлении и решении вопросов развития Учреждения, а также в работе общественных и трудовых объединений, организаций;

пользоваться информационными фондами, услугами учебных, научно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения;

проходить аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

избрание (быть избранными) в совет и другие выборные органы, участие в обсуждении и решении деятельности образовательного учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других

подразделений Учреждения в соответствии с уставом и коллективным договором.

Педагогические работники имеют право на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса.

Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

6.6. Педагогический работник обязан:

- соблюдать Устав Учреждения, должностную инструкцию;
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка;
- сотрудничать с семьей обучающегося по вопросам обучения и воспитания;
- качественно проводить учебные занятия, обеспечивать выработку у обучающихся практических навыков;
- уважать личное достоинство обучающихся;
- нести ответственность за реализацию в полном объеме учебных планов, за качество образования своих выпускников;
- иметь необходимую документацию на каждое занятие: (план урока, календарно-тематический план, перечень учебно-производственных работ);
- постоянно совершенствовать методику проведения занятий;
- проводить дополнительные и консультационные занятия;
- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда и противопожарной безопасности, предусмотренные правилами и инструкциями;
- содержать свое рабочее место в порядке, соблюдать установленные правила хранения материальных ценностей и документов;
- воспитывать обучающихся в духе любви к выбранной профессии;
- принимать участие во всех мероприятиях Учреждения согласно месячного и годового плана работы.

6.7.Руководство Учреждения создает необходимые условия для профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников, которые могут осуществляться как за счет бюджетных ассигнований, так и за счет средств, полученных по договорам, заключенным с юридическими и (или) физическими лицами.

6.8.Педагогические работники не менее одного раза в пять лет повышают свою квалификацию путем обучения и (или) стажировок в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях, в научных, научно-методических учреждениях, на предприятиях и других учреждениях и организациях, а также путем подготовки и защиты диссертаций.

6.9.Профессиональная переподготовка, стажировка, повышение квалификации преподавателей и других категорий работников Учреждения осуществляется с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

6.10. На преподавателей (с их согласия) приказом директора может быть возложено заведование кабинетом или лабораторией по соответствующим предметам, мастерской, классное руководство.

6.11. Педагогические работники Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста, другими правами, социальными гарантиями.

6.12. Педагогические работники Учреждения не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, имеют право на длительный отпуск сроком до одного года без оплаты. Данный отпуск предоставляется по личному заявлению педагогического работника.

6.13. Педагогические и руководящие работники проходят аттестацию в порядке, установленном соответствующим федеральным органом исполнительной власти.

6.14. За успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности для работников Учреждения устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6.15. Увольнение педагогических работников по инициативе администрации, связанное с сокращением штатов, допускается, как правило, только после окончания учебного года.

6.16. В Учреждении может функционировать профсоюзная организация, деятельность которой регулируется законодательством Российской Федерации.

6.17. Объем учебной нагрузки преподавателей Учреждения устанавливается, исходя из количества часов по федеральному государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в данном образовательном учреждении.

Право распределять учебную нагрузку предоставлено руководителю Учреждения, который несет ответственность за ее реальность и выполнение каждым работником. При распределении учебной нагрузки учитывается мнение представительного органа работников.

Объем учебной нагрузки, установленный преподавателю при заключении трудового договора, не может быть уменьшен на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества учащихся и часов по учебным планам и программам. Учебная нагрузка на общевыходные и праздничные дни не планируется. Учебная нагрузка на учебный год для преподавателей учреждений начального профессионального образования устанавливается 720 часов и ограничивается верхним пределом 1440 часов. Результаты тарификации оформляются в виде тарификационных списков, составляемых по определенной форме.

Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), который может выполняться в том же образовательном учреждении руководителем образовательного учреждения, определяется учредителем, а других работников, ведущих ее помимо основной работы (включая заместителей руководителя), самим образовательным учреждением.

Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы в том же образовательном учреждении (включая руководителей), а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных учреждений, работникам предприятий, учреждений и организаций (включая работников органов управления образованием и учебно-методических кабинетов), осуществляется с учетом мнения представительного органа работников и при условии, если преподаватели, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее, чем на ставку заработной платы.

Учебная нагрузка преподавателям, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, при распределении ее на очередной учебный год устанавливается на общих основаниях, а затем передается для выполнения другим преподавателям на период нахождения работника в этом отпуске.

Преподавателям, находящимся в ежегодном отпуске после начала учебного года (в случаях, когда в летний период осуществлялась работа в приемной комиссии), учебная нагрузка устанавливается из расчета ее объема на полный учебный год, с учетом которого определяется средняя месячная заработная плата, с последующим применением условий ее уменьшения в порядке, предусмотренном законодательством.

Преподавателям Учреждения, у которых по не зависящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с установленной нагрузкой, до конца учебного года выплачивается заработная плата в размере, установленном при тарификации в начале учебного года.

6.18. Педагогическим работникам Учреждения с целью содействия обеспечению их книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячная денежная компенсация.

7. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Экономическая деятельность Учреждения направлена на реализацию уставных целей, задач и осуществляется в порядке установленном законодательством РФ.

7.2. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

7.3. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности закрепляются на праве оперативного управления здания, сооружения, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, переданное ему в установленном порядке, Комитетом по управлению государственным имуществом Администрации Волгоградской области, которое является государственной собственностью Волгоградской области.

7.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных Законом и в соответствии с целями своей деятельности, права владения, пользования и распоряжения им.

7.5. Имущество и средства Учреждения отражаются в балансе Учреждения.

7.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение государственного имущества, закрепленного за Учреждением.

7.7. Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

7.8. Учреждение использует имущество, переданное в его оперативное управление, в том числе для ведения хозяйственной деятельности, несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет учредитель и Комитет по управлению государственным имуществом Администрации Волгоградской области.

7.10. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества при условии согласования указанных действий с Учредителем и Комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области.

7.11. Учреждение в установленном порядке представляет сведения об имуществе, принадлежащем ему на соответствующем вещном праве, включая имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности в Комитет по управлению государственным имуществом Администрации Волгоградской области.

7.12. Использование Учреждением природных ресурсов осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за соблюдение требований и норм по рациональному использованию и охране природных ресурсов, а также возмещает ущерб, причиненный в результате его деятельности.

7.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

7.14. Источником формирования имущественных и финансовых ресурсов Учреждения являются:

средства областного бюджета;

средства, получаемые от оказания платных образовательных и платных дополнительных образовательных услуг;

средства от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;

средства, поступающие от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных граждан и иностранных юридических лиц;

средства, поступающие от арендаторов, субарендаторов, абонентов, субабонентов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;

средства, поступающие от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.15. Финансирование образовательной деятельности Учреждения за счет средств областного бюджета осуществляется Учредителем в соответствии с контрольными цифрами приема обучающихся в Учреждение.

7.16. Финансирование профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации осуществляется за счет средств государственного фонда службы занятости или заинтересованных предприятий, объединений, фирм и других организаций, личных средств граждан.

7.17. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него главным распорядителем бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств и объемов денежных средств, утвержденных сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

7.18. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом может осуществлять платную образовательную деятельность. Она не может быть осуществлена взамен и (или) в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных ассигнований.

Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление платных образовательных услуг устанавливается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и др. услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

7.19. Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности полученные им средства от оказания платных образовательных услуг и приносящей доход деятельности.

Операции с указанными средствами осуществляются в установленном порядке в соответствии со сметой доходов и расходов.

7.20. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

К приносящей доход деятельности относятся следующие виды деятельности Учреждения:

реализация услуг и продукции, изготовленной учащимися в период учебной практики (производственного обучения);

оказание услуг делопроизводства;
оказание транспортных услуг;
проведение обслуживания и ремонта приборов, оборудования и иной техники;

сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

осуществление спортивной, физкультурно-оздоровительной деятельности;
создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов и др.).

Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

7.21. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности Учреждения, до решения суда по этому вопросу.

7.22. Учреждение самостоятельно в соответствии с утвержденной сметой определяет направления и порядок использования всех своих бюджетных и внебюджетных средств, включая определенные их доли, направляемые на оплату труда и материальное стимулирование работников.

7.23. Учреждение самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Учреждение, в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе устанавливает порядок и размеры премий, материальной помощи, компенсационных и стимулирующих выплат.

Оплата труда работников Учреждения и материальное их стимулирование максимальными размерами не ограничивается.

7.24. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский (бюджетный) учет, руководствуясь Федеральным законом о бухгалтерском учете, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Инструкцией по бюджетному учету, а также налоговый учет в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

Учреждение отражает в смете доходов и расходов все доходы, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доход деятельности.

7.25. Формы и порядок ведения бухгалтерского (бюджетного) учета устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации, сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Учредителем.

7.26. Формы статистической отчетности Учреждения, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

7.27. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Учреждением осуществляется Учредителем и соответствующими федеральными и региональными органами.

8. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной и иной деятельности в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

8.2. Международное сотрудничество Учреждения осуществляется на основе межгосударственных договоров, договором между федеральным органом управления образования, или иным государственным органом управления образованием, или органом местного самоуправления и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также договоров, заключенных Учреждением с иностранными образовательными учреждениями, с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

8.3. Учреждение имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

В целях регламентации работы, учебы, досуга и т.д. работников и обучающихся в Учреждении принимаются локальные акты:

1. Правила приема граждан в ГОУ НПО «ПУ № 1».
2. Приказы по училищу о зачислении и отчислении учащихся ГОУ НПО «ПУ № 1».
3. Поименная книга учащихся ГОУ НПО «ПУ № 1».
4. Правила внутреннего трудового распорядка для работников ГОУ НПО «ПУ № 1».
5. Правила внутреннего распорядка для учащихся ГОУ НПО «ПУ № 1».
6. Рабочие учебные планы ГОУ НПО «ПУ № 1» (по каждой профессии).
7. Перечень учебно-производственных работ ГОУ НПО «ПУ № 1».
8. График учебного процесса ГОУ НПО «ПУ № 1».
9. Расписание занятий в училище по полугодиям.
10. План работы ГОУ НПО «ПУ № 1» на учебный год, месяц.
11. Программа перспективного развития ГОУ НПО «ПУ № 1».
12. График контроля учебно-воспитательного процесса ГОУ НПО «ПУ № 1».
13. План работы методических комиссий ГОУ НПО «ПУ № 1».
14. Протоколы заседаний педагогических советов ГОУ НПО «ПУ № 1».
15. Регламент работы ГОУ НПО «ПУ № 1».
16. Единые педагогические требования.
17. Должностные инструкции руководителей и сотрудников ГОУ НПО «ПУ № 1».
18. Положение об установлении доплат и надбавок стимулирующего характера работникам ГОУ НПО «ПУ № 1» за счет бюджетных и внебюджетных средств.
19. Положение и порядок получения и расходования внебюджетных средств.
20. Положение по платным образовательным услугам ГОУ НПО «ПУ № 1».
21. Положение о производственном обучении и производственной практике обучающихся, осваивающих образовательные программы начального профессионального образования в ГОУ НПО «ПУ № 1».
22. Положение об итоговой аттестации выпускников ГОУ НПО «ПУ № 1».
23. Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса ГОУ НПО «ПУ № 1».
24. Инструкции по охране труда для работников и по видам работ.
25. Приказы об организации производственной практики учащихся ГОУ НПО «ПУ № 1».

26. Расписание (график) итоговой аттестации ГОУ НПО «ПУ № 1».
27. Положение о производственной деятельности ГОУ НПО «ПУ № 1».
28. Положение о педагогическом совете ГОУ НПО «ПУ № 1».
29. Положение о профориентационной работе ГОУ НПО «ПУ № 1».
30. Положение о совете профилактики правонарушений ГОУ НПО «ПУ № 1».
31. Положение о старостате ГОУ НПО «ПУ № 1».
32. Положение о стипендиальном фонде ГОУ НПО «ПУ № 1».
33. Положение о поэтапной аттестации ГОУ НПО «ПУ № 1».
34. Положение о методической работе ГОУ НПО «ПУ № 1».
35. Положение о предпринимательской деятельности ГОУ НПО «ПУ № 1».
36. Положение о порядке проведения аттестации по предметам общеобразовательного и технического циклов и переводе на следующий курс учащихся ГОУ НПО «ПУ № 1».
37. Положение о ведении журналов т/о и п/о ГОУ НПО «ПУ № 1».
38. Положение об аттестации рабочих мест учащихся, преподавателей и мастеров производственного обучения ГОУ НПО «ПУ № 1».
39. Положение об экспертной группе училищной аттестационной комиссии ГОУ НПО «ПУ № 1».
40. Положение об училищной аттестационной комиссии ГОУ НПО «ПУ № 1».
41. Положение о родительском комитете ГОУ НПО «ПУ № 1».
42. Положение о библиотеке ГОУ НПО «ПУ № 1».
43. Положение об оплате труда работников ГОУ НПО «ПУ № 1»
44. Положение о компенсационных выплатах работникам ГОУ НПО «ПУ № 1»
45. Положение о стимулирующих выплатах работникам ГОУ НПО «ПУ № 1»
46. Положение о премировании и оказании материальной помощи работникам ГОУ НПО «ПУ № 1».
47. Положение о попечительском совете ГОУ НПО «ПУ № 1».
48. Положение об учебно-методическом совете ГОУ НПО «ПУ № 1».
49. Положение об оказании материальной помощи учащимся ГОУ НПО «ПУ № 1».
50. Положение о внутриучилищном контроле и инспектировании ГОУ НПО «ПУ № 1».
51. Положение об организации дежурства ГОУ НПО «ПУ № 1».
52. Положение о классном руководителе ГОУ НПО «ПУ № 1».
53. Положение о защите персональных данных работника ГОУ НПО «ПУ № 1»
54. Положение о конкурсе между группами ГОУ НПО «ПУ № 1» за звание «Лучшая группа года»
55. Примерное десятидневное меню по питанию учащихся ГОУ НПО «ПУ-1»
56. Положение о приемной комиссии ГОУ НПО «ПУ № 1»
57. Положение о конфликтной комиссии ГОУ НПО «ПУ № 1»
58. Положение о смотре-конкурсе «Лучший кабинет, мастерская, лаборатория года в ГОУ НПО «ПУ № 1»
59. Положение о проведении училищного смотра художественного творчества обучающихся ГОУ НПО «ПУ № 1»
60. Положение о поощрениях и взысканиях обучающихся ГОУ НПО «ПУ № 1»
61. Положение об апелляционной комиссии ГОУ НПО «ПУ № 1»
62. Положение о методической комиссии ГОУ НПО «ПУ № 1»
63. Положение о кабинете ГОУ НПО «ПУ № 1»
64. Положение о порядке выдачи документов государственного образца о начальном профессиональном образовании и уровне квалификации, заполнении и хранении соответствующих бланков документов в ГОУ НПО «ПУ № 1»
65. Положение о формировании личного дела учащегося ГОУ НПО «ПУ № 1»
66. Инструкция по охране труда по пожарной безопасности ГОУ НПО «ПУ № 1»
67. Положение о порядке получения и расходования внебюджетных средств в ГОУ НПО «ПУ № 1»
68. Положение о службе содействия трудоустройству выпускников ГОУ НПО «ПУ № 1»

69. Положение об организации работы уполномоченного по охране труда в ГОУ НПО «ПУ № 1»
70. Положение об экспертной комиссии по оценке последствий заключения договоров аренды в ГОУ НПО «ПУ № 1»
71. Положение о совете ГОУ НПО «ПУ №1» Положение об общем собрании работников и представителей обучающихся ГОУ НПО «ПУ-1»

Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:
по решению Администрации Волгоградской области;
по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.3. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной органом, принявшим решение о ликвидации.

10.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия выявляет его дебиторов и кредиторов и рассчитывается с ними, производит публикацию в официальной печати по месту нахождения Учреждения о предстоящей ликвидации, составляет ликвидационный баланс и представляет его органу, принявшему решение о ликвидации.

При ликвидации Учреждения имущество, денежные средства и иные объекты, в том числе находящиеся в самостоятельном распоряжении, за вычетом платежей по покрытию обязательств, поступают в распоряжение собственника и направляются на цели развития образования.

10.5. При реорганизации Учреждения все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в органы Госархива.

10.6. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Принят общим собранием работников
и представителей обучающихся
государственного образовательного
учреждения начального
профессионального образования
«Профессиональное училище № 1»

Протокол № 1 от 22.06. 2009г.

ИФНС России по г. Волжскому
 Волгоградской области
 В Единый государственный
 реестр юридических лиц внесена
 запись
 - **28 АВГ** 2009 г.
 ОГРН 1023402010532
 ГРН 20934350679
 Экземпляр документа хранится в
 регистрирующем органе
 Начальник отдела регистрации
 и учета налогоплательщиков
А.И. Бельский
 (подпись)

